DIOCESI di IVREA
Biblioteca Teologica Diocesana

REGOLAMENTO

1. Orario di apertura

lunedì, martedì, giovedì e venerdì con orario 13.00-16.30; il mercoledì con orario 9.00-12.00 e 14.00-17.00. Periodo di chiusura estiva: luglio - agosto.
Altri periodi di chiusura o di variazione di orario (nel periodo delle Festività natalizie, pasquali ed in occasione di solennità religiose) vengono segnalati con avvisi affissi *in loco*.

2. Condizioni di accesso alla Biblioteca

La Biblioteca è aperta a tutti; l'accesso è gratuito. I lettori possono accedere alle sole aree a loro riservate (d'ora in poi: Sala di Lettura).
Borse o zaini dei lettori dovranno essere depositati all'ingresso; la Biblioteca non risponde di denaro, documenti o oggetti di valore lasciati in borse o zaini.
Il personale della Biblioteca, qualora lo ritenga opportuno, può verificare i libri eventualmente introdotti dai lettori nella Sala di Lettura, al momento di ingresso e al momento di uscita.

3. Servizi

Il catalogo informatico segnala tutte le pubblicazioni possedute dalla Biblioteca. La Biblioteca mette a disposizione degli utenti un computer per accedere al catalogo informatizzato.
La postazione internet è a disposizione degli utenti esclusivamente per la ricerca bibliografica e scientifica.
Gli utenti possono usufruire della postazione per la durata massima di 30 minuti per volta. Ogni connessione è soggetta al controllo del server di amministrazione: l'uso scorretto o improprio del servizio da parte dell'utente ne comporta l'interdizione.

La Biblioteca mette a disposizione dei lettori alcuni punti di connessione alla rete internet, sia via cavo che in wireless, per il collegamento dei propri dispositivi. Anche questa connessione è soggetta al controllo dell'amministratore di rete; l'uso scorretto o improprio del servizio comporta l'interdizione dal servizio stesso. La Diocesi non è in ogni caso responsabile per ogni uso della connessione internet che non sia conforme alle leggi vigenti.

4. Consultazione dei libri

Tutto il materiale bibliografico della Biblioteca deve essere richiesto per la lettura al personale, attraverso la compilazione del modulo di richiesta. Il modulo dovrà essere integralmente compilato a penna (con firma leggibile) e consegnato al Personale della Biblioteca. Sono ammesse richieste di prestito per non più di cinque volumi alla volta.
I libri in lettura dovranno essere lasciati sui tavoli, con il modulo di richiesta al loro interno. Non è consentito portarli fuori dalla Biblioteca.
L'accesso ai locali non destinati al pubblico è severamente vietato ad altre persone che non siano state espressamente autorizzate dal Direttore della Biblioteca. La Diocesi non si assume nessuna responsabilità per eventuali infortuni o danni a persone o cose non autorizzate ad accedere negli ambienti della Biblioteca non aperti al pubblico.

5. Prestito esterno

Il prestito esterno è consentito ai soli utenti previa richiesta fatta al Personale della Biblioteca e la

compilazione dell'apposito modulo di richiesta prestito. Il Personale provvederà a registrare il prestito e a riporre il modulo al posto dei volumi prestati.

Il prestito ha la durata massima di un mese, allo scadere del quale gli utenti debbono riconsegnare i libri in Biblioteca. Il prestito è rinnovabile una sola volta per la stessa durata di tempo.
Gli utenti autorizzati al prestito che non riportino i libri entro i termini stabiliti saranno esclusi definitivamente da successivi prestiti.

6. Fotocopiatura e riproduzione
Agli utenti sono consentite la fotocopiatura e la scansione dei testi esclusivamente per motivi di studio e nei termini previsti dalle leggi sul *copyright*. La Diocesi non si assume responsabilità per la riproduzione di documenti fatta dagli utenti e non autorizzata ai termini di legge.

La fotocopiatura e la scansione sono fatte direttamente dagli utenti fruendo delle apparecchiature messe a disposizione nella Biblioteca. Per il pagamento delle spese di riproduzione si seguiranno le procedure disposte dall'Amministrazione della Diocesi.

La riproduzione di documenti fatta con apparecchiature proprie (scanner portatili, fotocamere digitali ecc.) è soggetta alle stesse condizioni sopra indicate.

7. Regole di comportamento
L'ammissione nei locali della Biblioteca è subordinata al rispetto delle regole di convivenza proprie di un luogo di studio e di ricerca. Pertanto è vietato:
a) parlare e studiare ad alta voce o arrecare disturbo in qualsiasi modo agli altri utenti;
b) fumare;
c) introdurre cibi e bevande;
d) utilizzare apparecchiature rumorose (walk-man, radio, telefoni cellulari);
e) danneggiare il patrimonio della Biblioteca;
f) apportare qualsiasi segno a penna o a matita sui volumi o piegarne i fogli;
g) portare indebitamente fuori dalla Biblioteca il materiale bibliografico richiesto;
h) servirsi in maniera impropria degli arredi e delle attrezzature della Biblioteca.

8. Sanzioni
Le sanzioni previste per chi non ottempera a tali norme vanno dal richiamo verbale all'esclusione temporanea o definitiva dalla Biblioteca.
Qualora i volumi vengano restituiti deteriorati o vengano smarriti, l'utente dovrà rimborsarne il valore o riacquistarli;
Il furto del materiale custodito nella Biblioteca o altri reati previsti dalla Legge saranno denunciati all'Autorità Giudiziaria.

9. Altri servizi
Il Personale della Biblioteca è a disposizione degli utenti per informazioni sul corretto utilizzo dei cataloghi, delle attrezzature, per la segnalazione di eventuali disagi o proposte di miglioramento dei servizi. Non è compito del personale svolgere ricerche bibliografiche o altre attività di studio o ricerca richieste dai lettori.
Saranno altresì presi in considerazione i suggerimenti degli utenti per l'acquisizione di nuovi titoli bibliografici.

Ivrea, 20 ottobre 2016

L'Ordinario diocesano

DIOCESI DI IVREA

Il Direttore della Biblioteca